


ЗАТВЕРДЖУЮ:  
 Директор КЗ «Ліцей № 2»  
 Лариса МЯКОТИНА

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**у термін з 08.01.2024 по 12.01.2024**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	08.01.2024	Адміністрація
2.	Клас – господар 9-Б клас	01.01.-31.01.2024	Класний керівник Балихіна Л.А.
3.	Черговий клас 11-А	08.01.-12.01.2024	Класний керівник Матюшенко О.І.
4.	Хвилинка з психологом (11А,Б класи)	09.01.2024	Практичний психолог
5.	Інформаційний дайджест: - День метро - Міжнародний день хореографа - День чорного шоколаду - Міжнародний день «дякую» - День українського політв'язня - День «Зроби свою мрію реальністю» - Всесвітній день логіки	08.01.2024 09.01.2024 10.01.2024 11.01.2024 12.01.2024 13.01.2024 14.01.2024	Класні керівники, педагоги організатори
6.	Психолого-педагогічний консиліум по 5-х класах	10.01.2024, 08.10	Заболотна О.В., Кашуба О.М., Стешенко Н.М.
7.	Бесіди та інструктажі: - Правила поведінки під час повітряної тривоги - Профілактика коронавірусу, грипу, ГРЗ - Попередження насильства	До 12.01.2024	Класні керівники 1-11 класів
8.	Робота STEM-лабораторії	Протягом тижня	Кл. керівники, вчителі предметники
9.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Адміністрація
10.	Погодження планів виховної роботи на II семестр 2023/2024н.р.	Протягом тижня	Непомнєща О.Г., Мірошніченко Т.В.
11.	Контроль стану виховної роботи у 4-х, 7-х класах	Протягом тижня	Адміністрація
12.	Перевірка стану викладання: ➤ Історія України (5-11 кл) ➤ Правознавство (5-11 кл) ➤ Громадянська освіта (5-11 кл)	Протягом тижня	Адміністрація

	➤ Англійської мови (1-4 кл)		
13.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом тижня	Класні керівники, адміністрація
14.	Перевірка оформлення протоколів засідань команд супроводу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
15.	Робота з формування списків майбутніх першокласників	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В., Садоян І.А.
16.	Робота з набору здобувачів освіти до 10-го класу на 2024-2025н.р.	Протягом тижня	Адміністрація
17.	Робота по підготовці характеристик на випускників 2024 року	Протягом тижня	Класні керівники 9-х, 11-х класів
18.	Моніторинг ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
19.	Моніторинг ведення журналів індивідуальної форми навчання	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
20.	Моніторинг ведення уроків учителями-предметниками	Протягом тижня	Адміністрація
21.	Внесення поточних коректив до Особових справ учнів (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
22.	Участь у: - Благодійному фестивалі «Зимові янголята» –Всеукраїнському конкурсі «Собори наших душ»	Протягом тижня Протягом тижня	Класні керівники 1-11 класів Учителі української мови
23.	Обстеження житлово-побутових умов дітей з родин, що опинилися в СЖО, проблемних родинах (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
24.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
25.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
26.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
27.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
28.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
29.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
30.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Охота Л.І.
31.	Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів, практ. психолог
32.	Контроль за наявністю та збереженням гаджетів, якими забезпечені учні для організації дистанційного навчання	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 кл.
33.	Психологічне вивчення інтересів, нахилів та спеціальних здібностей учнів 9-х класів щодо визначення подальшого профілю навчання	Протягом місяця	Практичний психолог Заболотна О.В.
34.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода, тепло)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
35.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
36.	Отримання підручників та занесення інформації про їх отримання до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
37.	Проведення заходів з благоустрою території закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.